

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N° 81/2008

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la propria deliberazione nr 40 del 02/08/2022

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.) previo completamento del percorso formativo abilitante, messo a disposizione dal datore di lavoro.

ART. 1 - PROFILO RICHIESTO

La persona idonea a ricoprire il posto messo a bando avrà la sede di lavoro all'interno della sede amministrativa della Ftsa, sita in Via Piave 40 a Poggibonsi ma, per lo svolgimento delle specifiche mansioni previste dal ruolo, saranno necessari spostamenti su tutto il territorio dell'Alta Valdelsa presso tutte le sedi operative della Ftsa.

a) PRESTAZIONI RICHIESTE OGGETTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

- a) Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Direttore Generale nella valutazione e prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori. Il Responsabile SPP dovrà svolgere i compiti indicati nell'art.33 D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.: a) individuare i fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di sicurezza, la valutazione della salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza, ivi compresi i lavori in appalto all'interno degli edifici gestiti dalla FTSA, di cui al D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D. Lgs. n° 81/2008, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, con richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici gestiti dalla FTSA, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii.
- f) fornire ai lavoratori le informazioni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta sulla normativa di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti

FONDAZIONE TERRITORI SOCIALI ALTAVALDELSA

SEDE LEGALE: c/o COMUNE DI POGGIBONSI – PIAZZA CAVOUR, 2 - 53036 – POGGIBONSI (SI)

SEDE OPERATIVA: VIA PIAVE, 40 - 53036 - POGGIBONSI (SI)

TEL. 0577 91791 - FAX 0577 917946 - PARTITA IVA 01134140522 – www.fts.it – info@fts.it – pec: fts@pec.it



- la lotta all'incendio, l'evacuazione degli utenti dei servizi e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) effettuare l'aggiornamento e/o rifacimento e la gestione e coordinamento dei piani e delle prove generali di emergenza e di evacuazione, per eventi pericolosi e specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - h) controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - i) dare la disponibilità alla completa e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF, ASL, Protezione Civile etc.
 - j) porre in essere gli adempimenti previsti in materia di sicurezza e tutela della salute secondo il D.Lgs 81/2008 (c.d. Testo Unico sulla Sicurezza) e successive integrazioni;
 - k) definire le procedure di sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso le strutture;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e utenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.G. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

FONDAZIONE TERRITORI SOCIALI ALTAVALDELSA

SEDE LEGALE: c/o COMUNE DI POGGIBONSI – PIAZZA CAVOUR, 2 - 53036 – POGGIBONSI (SI)

SEDE OPERATIVA: VIA PIAVE, 40 - 53036 - POGGIBONSI (SI)

TEL. 0577 91791 - FAX 0577 917946 - PARTITA IVA 01134140522 – www.ftsa.it – info@ftsa.it – pec@ftsa.it



Per candidarsi al posto messo a bando è richiesto, altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il possesso delle seguenti caratteristiche, conoscenze e capacità:

- precisione, ordine, affidabilità e serietà;
- essere in grado lavorare in gruppo;
- conoscere i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare Pacchetto office, internet, posta elettronica, pec;
- capacità di agire in autonomia rispetto ai criteri prestabiliti e di assunzione delle responsabilità richieste dal ruolo;
- autonomia operativa e responsabilità del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali la FTSA garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti interni alla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio tra quelli indicati al comma 5 dell'art. 32 D. L.vo n° 81/2008, (*laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo. Ulteriori titoli di studio possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano*), integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 dei D.Lvo n° 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- Attestato di frequenza del Corso di formazione per ASPP (Mod. A) e (Mod.B),

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere poi al conferimento dell'incarico. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	20 punti
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	5 punti
Integrazione del corso di formazione SP3 per	5 punti

FONDAZIONE TERRITORI SOCIALI ALTAVALDELSA

SEDE LEGALE: c/o COMUNE DI POGGIBONSI – PIAZZA CAVOUR, 2 - 53036 – POGGIBONSI (SI)

SEDE OPERATIVA: VIA PIAVE, 40 - 53036 - POGGIBONSI (SI)

TEL. 0577 91791 - FAX 0577 917946 - PARTITA IVA 01134140522 – www.ftsa.it – info@ftsa.it – pec: ftsa@pec.it



Settore Sanità Residenziale	
Motivazione	5 punti

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi, rinnovabile a decorrere dalla data di sottoscrizione.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO AGGIUNTIVO

Verrà corrisposto il trattamento economico aggiuntivo annuo così come previsto dall'art 70 – quinquies - indennità di particolare responsabilità per un importo annuo lordo di 2.500€

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica, connettendosi ad apposito link tramite il seguente percorso:

<https://www.ftsa.it/it/selezioni/>

Compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel modulo on line di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

Nome, cognome, residenza, indirizzo mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura e recapito telefonico;

- a) Luogo e data di nascita;
- b) Possesso della cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea salve le eccezioni di legge;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto della selezione;
- e) Regolarità della posizione riguardo agli obblighi di leva;
- f) Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- g) Di non aver riportato condanne penali e non esser stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- h) Non esser stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico, anche presso la FTSA, comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) L'autorizzazione, ai sensi dell'art 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda alla presente selezione per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso;
- j) L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel Regolamento di reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Gestione il 23/01/2017 e s.m.i., di cui copia risulta consultabile all'indirizzo <https://www.ftsa.it>.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è **perentorio** e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio della domanda e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26/08/2022**.

FONDAZIONE TERRITORI SOCIALI ALTAVALDELSA

SEDE LEGALE: c/o COMUNE DI POGGIBONSI – PIAZZA CAVOUR, 2 - 53036 – POGGIBONSI (SI)

SEDE OPERATIVA: VIA PIAVE, 40 - 53036 - POGGIBONSI (SI)

TEL. 0577 91791 - FAX 0577 917946 - PARTITA IVA 01134140522 – www.ftsa.it – info@ftsa.it – pec: ftsa@pec.it



Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali FTSA non assume responsabilità alcuna. Non sono ammessi altri modi di presentazioni delle domande di partecipazione alla selezione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quello sopra indicato, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la seguente documentazione:

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia di cv aggiornato;
- lettera indicante la motivazione nella quale si delinei il motivo per cui viene proposta la propria candidatura;
- titolo di studio tra quelli indicati al comma 5 dell'art. 32 D. L.vo n° 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 dei D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- copia scansionata dell'attestato di frequenza del Corso di formazione per ASPP (Mod. A) e (Mod.B)

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è FONDAZIONE TERRITORI SOCIALI ALTAVALDELTA, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Nicoletta Baracchini domiciliata presso la sede amministrativa di Via Piave 40 a Poggibonsi (SI) info@ftsa.it, ftsa@pec.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Fabio Lenzi, domiciliato presso IRIS - IDEE & RETI PER L'IMPRESA SOCIALE, Via Benuccio da Orvieto n. 50, 53036 Firenze, mail@irisonline.it.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

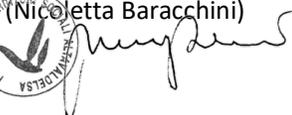
I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo necessario all'espletamento delle prove selettive.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

ART. 7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di RSPP sarà attribuito solo dopo il superamento del percorso abilitante che è messo a disposizione dall'ente, e sarà adeguatamente conciliato con il ruolo ed il mansionario attualmente svolto dal candidato prescelto. È fatta salva la facoltà di questa Fondazione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. Prima del conferimento dell'incarico il dipendente dovrà presentare all'Ufficio Risorse Umane l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n° 195/93 e la documentazione di cui al curriculum. Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente ed inviato personalmente a tutti i dipendenti.

Il Direttore Generale
(Nicoletta Baracchini)



FONDAZIONE TERRITORI SOCIALI ALTAVALDELTA

SEDE LEGALE: c/o COMUNE DI POGGIBONSI – PIAZZA CAVOUR, 2 - 53036 – POGGIBONSI (SI)

SEDE OPERATIVA: VIA PIAVE, 40 - 53036 - POGGIBONSI (SI)

TEL. 0577 91791 - FAX 0577 917946 - PARTITA IVA 01134140522 – www.ftsa.it – info@ftsa.it – pec: ftsa@pec.it