

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Sommario

| | |
|---|---|
| PREMESSA | 2 |
| ART. 1 – Oggetto e ambito di applicazione..... | 3 |
| ART. 2 – Requisiti generali per accedere alla selezione | 3 |
| ART. 3 – Criterio di selettività | 3 |
| ART. 4 – Avviso di selezione | 4 |
| ART. 5 – Valutazione dei candidati | 4 |
| Art. 6 – Graduatoria | 4 |
| Art. 7 – Decorrenza delle progressioni..... | 5 |
| Art. 8 - Rinvio..... | 5 |
| ALLEGATO A..... | 6 |

PREMESSA

Il giorno 31 DICEMBRE 2025 presso la sede della Ftsa, Via Piave 40, ha avuto luogo l'incontro fra la delegazione aziendale e le OO.S.S. dell'area Comparto

Premesso che:

Si rende necessario sottoscrivere un accordo per la disciplina delle progressioni orizzontali da inserire nel nuovo contratto collettivo decentrato integrativo della Ftsa;

le parti convengono quanto segue:

- di approvare l'allegato Regolamento per l'applicazione delle progressioni orizzontali per il personale della Ftsa in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- di dare atto che l'allegato regolamento costituirà parte integrante del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo attualmente in fase di confronto tra le parti;

ART. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina l'applicazione nella Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, di seguito FTSA, delle progressioni economiche all'interno tra le aree, sulla base dell'art. 14 del vigente CCNL comparto Funzioni locali.
2. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della carriera lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale" e il numero massimo di "differenziali stipendiali" attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nella Tabella A allegata al CCNL del 16.11.2022.
3. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale beneficiario di progressione sono interamente a carico delle risorse decentrate.
4. Il budget destinato al finanziamento delle progressioni viene annualmente concordato tra le parti in sede di trattativa sull'utilizzo delle risorse decentrate stabili. In tale sede viene indicato l'importo complessivamente destinato a nuove progressioni.
5. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali" avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate.

ART. 2 – Requisiti generali per accedere alla selezione

1. Possono partecipare alla procedura selettiva il personale:
 - a) con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio effettivo presso la FtSa, al momento della presentazione della domanda;
 - b) negli ultimi 4 anni solari (compiuti) precedenti l'anno di avvio della procedura, non abbiano beneficiato di alcun differenziale stipendiale o progressione economica sia orizzontale che verticale;
 - c) non abbiano subito, negli ultimi 2 anni, provvedimenti disciplinari. Per il calcolo del biennio si prende a riferimento il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 3 – Criterio di selettività

1. La progressione economica sarà riconosciuta in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti aventi diritto.
2. La percentuale è calcolata per ogni singola Area di Inquadramento professionale (operatore-operatore esperto- istruttore- funzionato ed elevata qualificazione) nella misura del 50% arrotondata per difetto del personale avente diritto.
3. Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili, gli eventuali residui derivanti dall'arrotondamento per difetto operato per ciascuna area saranno utilizzati al fine di assegnare ulteriori progressioni fino al raggiungimento del 50% del totale dei dipendenti aventi diritto, privilegiando nell'ordine il dipendente che non abbia beneficiato di una progressione economica da più tempo; e il dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

ART. 4 – Avviso di selezione

1. Una volta stabilite le risorse annualmente destinate alla progressione economica orizzontale, la Direzione del Personale predisporrà l'avviso di selezione corredato della domanda di partecipazione che sarà pubblicato sul sito della Ftsa, nella sezione Lavoro, Bandi, Selezioni aperte, con un minimo di 10 giorni ed un massimo di 30 giorni, nonché trasmesso a tutto il personale e alle R. S. U.
2. L'avviso di selezione deve contenere l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito. L'avviso deve contenere tutte le informazioni utili allo svolgimento delle operazioni di selezione, nonché fornire ai candidati la piena conoscenza della procedura.
3. Il dipendente che intende partecipare alla procedura deve presentare domanda di partecipazione secondo le modalità previste nell'Avviso. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
4. Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:
 - a) Il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2;
 - b) La mancata presentazione della domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste dall'avviso di selezione;
 - c) La mancata regolarizzazione della domanda per errori formali e materiali entro i termini assegnati.
5. La Ftsa può riservarsi, qualora ne ravvisi la necessità motivandone le ragioni, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

ART. 5 – Valutazione dei candidati

1. L'ufficio Risorse umane procede all'istruttoria preliminare delle domande di partecipazione pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e dispone l'ammissione dei candidati.
2. La pubblicazione sul sito della Ftsa, nella sezione Lavoro, Bandi, Selezioni aperte, dell'elenco ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.
3. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata a cura del Direttore Generale, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nell'allegato A.
4. Ai fini della valutazione dei criteri di cui al precedente art. 2, gli stessi devono essere posseduti, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

Art. 6 – Graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui all'Allegato A.
2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica e, a parità di anzianità di servizio nella posizione economica, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso la Ftsa e, a parità di anzianità di servizio presso la Ftsa il candidato con una maggiore età anagrafica.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Art. 7 – Decorrenza delle progressioni

1. La progressione economica di cui al presente regolamento è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'Istituto, con la previsione delle relative risorse finanziarie

Art. 8 - Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione dell'avviso.

ALLEGATO A

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di n. 100 punti determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri sottoelencati (A, C e D), ciascuno rapportato al peso ad esso attribuito, al quale si può aggiungere un punteggio come indicato al criterio B.

A – Esperienza - Max 40 punti

Valutazione dell'esperienza maturata dal candidato dall'ultima progressione economica effettuata, all'interno della stessa categoria/area, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, espressa in anni fino ad un massimo di 10.

Il punteggio all'esperienza professionale viene attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \frac{E_i}{10} \times 40$$

Dove:

- **P_i** è il punteggio attribuito al candidato;
- **E_i** è l'esperienza maturata dal candidato dall'ultima progressione economica effettuata, all'interno della stessa categoria/area, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, espressa in anni fino ad un massimo di 10 (base di calcolo: giorni di servizio/365);
- **10** è il numero massimo di anni considerati;
- **40** è il massimo punteggio attribuibile

B – Punteggio aggiuntivo - Max 3% del punteggio totale punti

E' attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio complessivamente ottenuto con l'applicazione dei criteri di valutazione adottati dalla Ftsa per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche per un periodo superiore a 6 anni.

C – Competenze acquisite e certificate capacità professionali - Max 36 punti

Le competenze acquisite e certificate concernono i titoli di studio e/o attestati accademici, formativi e professionali in possesso dei candidati. Si fa riferimento all'insieme delle conoscenze acquisite dal dipendente nel corso della sua esperienza lavorativa, formativa e di vita riconosciute e certificate da soggetti a ciò competenti, attraverso un percorso di ricostruzione e valutazione del grado di preparazione complessivamente raggiunto.

| AREA | TITOLO DI STUDIO | PUNTI MAX 28 | NOTE |
|----------------------|---|--------------|---|
| OPERATORI ESPERTI | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quadriennale o quinquennale) | 10 PUNTI | (la laurea triennale e/o specialistica ecc. assorbe il punteggio) |
| | Diploma di Laurea Triennale attinente alla posizione ricoperta | 14 PUNTI | (la laurea specialistica ecc. assorbe il punteggio) |
| | Diploma di Laurea specialistica o Magistrale/Vecchio Ordinamento attinenti alla posizione ricoperta | 16 PUNTI | |

| | | | |
|--|--|---------|--------------------------------------|
| | Secondo diploma di Laurea specialistica o Magistrale / Vecchio ordinamento/ scuola di specializzazione triennale/Dottorato di Ricerca attinenti alla posizione ricoperta | 6 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |
| | Diploma di Master di I livello (max 1) e seconda Laurea triennale attinente alla posizione ricoperta | 2 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |
| | Diploma di Master di II livello (max 1) attinenti alla posizione ricoperta | 4 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |

| AREA | TITOLO DI STUDIO | PUNTI MAX 28 | NOTE |
|-------------------|---|--------------|---|
| ISTRUTTORI | Diploma di Laurea Triennale attinente la posizione ricoperta | 12 PUNTI | (la laurea specialistica ecc. assorbe il punteggio) |
| | Diploma di Laurea specialistica o Magistrale/ Vecchio ordinamento attinenti la posizione ricoperta | 16 PUNTI | |
| | Secondo diploma di Laurea specialistica o Magistrale / Vecchio ordinamento attinenti la posizione ricoperta | 8 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |
| | Dottorato di ricerca / Scuola di specializzazione (triennale) / Seconda Laurea triennale attinente la posizione ricoperta | 6 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |
| | Diploma di Master di II livello (max 1) e seconda Laurea triennale attinente alla posizione ricoperta | 4 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |
| | Diploma di Master di I livello (max 1) attinenti alla posizione ricoperta | 2 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |

| AREA | TITOLO DI STUDIO | PUNTI MAX 28 | NOTE |
|---|---|--------------|--------------------------------------|
| FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE | Diploma di Laurea specialistica o Magistrale/Vecchio ordinamento attinenti la posizione ricoperta | 4 PUNTI | |
| | Secondo diploma di Laurea specialistica o Magistrale/Vecchio ordinamento attinenti la posizione ricoperta | 8 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |
| | Dottorato di ricerca / scuola di specializzazione (triennale) / Seconda Laurea triennale attinente la posizione ricoperta | 6 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |
| | Diploma di Master di II livello (max 2) / Scuola di specializzazione biennale attinenti la posizione ricoperta | 4 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |
| | Diploma di Master di I livello (max 2) / Scuola di specializzazione biennale attinenti la posizione ricoperta | 2 PUNTI | (punteggio da sommare al precedente) |

il possesso di titoli abilitativi, attestati, licenze, patenti, etc. utili all'assolvimento delle attività attinenti al ruolo ricoperto e/o che ineriscono materie economiche e giuridiche

| AREA | TITOLO | PUNTI MAX 4 | NOTE |
|--------------|---|-------------|---|
| TUTTE | Abilitazione all'esercizio di professioni giuridiche ed economiche | 1 PUNTI | |
| | Abilitazione insegnamento scuole secondarie statali in materie giuridiche ed economiche | 1 PUNTI | |
| | Certificazioni linguistiche | 2 PUNTI | (Max 2 certificazioni per lingue diverse) |
| | Certificazioni informatiche attinenti la posizione ricoperta | 2 PUNTI | |
| | Altre certificazioni pertinenti all'attività lavorativa svolta nel periodo oggetto di selezione | 1 PUNTI | |

La maturazione di particolari esperienze professionali a seguito del conferimento di specifici incarichi, in particolare: la titolarità di posizione organizzativa o di elevata qualificazione, l'affidamento di incarichi di particolare rilevanza per gli obiettivi da conseguire, il conferimento di incarichi di specifica responsabilità quale RUP, etc., la responsabilità di raggiungimento di progetti/obiettivi particolarmente rilevanti

| AREA | TITOLO | PUNTI MAX 4 | NOTE |
|--|---|-------------|--|
| ISTRUTTORI E FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE | Specifiche responsabilità di Procedimento | 1 PUNTI | (Incarichi ricoperti per almeno un anno nel biennio oggetto di selezione) |
| | Specifiche responsabilità di ufficio | 2 PUNTI | (Incarichi ricoperti per almeno un anno nel biennio oggetto di selezione) |
| | Posizione Organizzativa o di elevata qualificazione | 4 PUNTI | (Incarichi ricoperti per almeno due anni nel biennio oggetto di selezione) |
| | Altri | 1 PUNTI | (Incarichi ricoperti per almeno un anno nel biennio oggetto di selezione) |

D – Formazione acquisita nell'ambito lavorativo Max 24 punti

Attività formative attinenti alle funzioni Istituzionali della Ftsa:

0.5 punti per ogni corso di formazione di durata superiore alle 4 ore, con attestato; 3 punti per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale

Scheda di valutazione

La scheda di valutazione è redatta secondo il modello di seguito riportato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle tre voci valutative, ciascuna con il proprio peso e calcolato sulla base dei criteri sopra indicati.

| SCHEDA DI VALUTAZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA | |
|--|---|
| DIPENDENTE | Area/ex categoria |
| Criterio A Esperienza maturata (max 40 punti) | Pi = $\frac{E1}{40}$ 10 |
| Criterio C capacità professionali (max 36 punti) | |
| Criterio D competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (max 24 punti) | |
| TOTALE A | Max 100 punti |
| Totale criterio B = punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale | 3% del totale A |
| TOTALE SCHEDA = A+B | A+B |